La Communauté de Communes Canaux et Forêts du Gâtinais répartie sur 38 communes comprend près de 29 000 habitants (dont 29 communes de moins de 1000 habitants). Elle se répartit sur un vaste territoire d'une superficie de 767 km. Un vaste territoire rural et de terroir avec de multiples richesses qui au travers de ses compétences obligatoires et optionnelles œuvre dans l'intérêt commun du territoire. Située dans le Loiret, la structure en régie communautaire (Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais) dispose de 3 bureaux d'accueil sur les communes de Bellegarde, Lorris et Châtillon-Coligny.

Territoire vert, de nature, il est marqué par la forêt d'Orléans sur son versant sud, le canal de Briare et d'Orléans, à l'est et l'ouest. Le Gâtinais Sud est également marqué par son histoire, et son patrimoine vernaculaire, notamment sur les communes de Châtillon-Coligny ou Lorris. Les producteurs ou les artisans ne sont pas en reste, notamment à Bellegarde qui rassemble encore des rosiéristes, témoins de ce passé prestigieux d'une des communes la plus marquée par la fleur de Ronsard.

Vous êtes une personne motivée, rigoureuse, soucieuse de votre environnement, et avez le goût du partage et de la transmission auprès du public. Venez renforcer nos équipes à l'Office de Tourisme Gâtinais Sud en tant que :

Conseiller en séjour | Référent numérique touristique (H/F)
6 mois renouvelable – Temps plein

Missions principales :

- Accueillir physiquement les visiteurs
- Assurer les missions d'accueil « Hors les murs », visant des manifestations, les marchés
- Promotion du territoire et de ses prestations,
- Gestion des tâches administratives inhérentes à l'accueil : traitement des courriers et des demandes touristiques, saisie des fréquentations journalières et des demandes d'information
- Vente de prestations et de produits et encaissement
- Gestion de l'espace d'accueil (réapprovisionnement des présentoirs)
- Appliquer la démarche Qualité, les procédures et modes opératoires
- Développe et anime les différents supports numériques de l'Office de Tourisme, notamment les mises à jour et les évolutions du site internet
- Réalisation de brochures et mises à jour des données prestataires sur le site internet (via Tourinsoft)

Activité secondaire

- Recensement et diffusion des « Animations »

Savoirs :

- Connaissance du territoire et de l'environnement touristique
- Maîtrise de l'outil informatique (connaissance de Tourinsoft)
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère (GB)

Savoir-faire :

- Capacité rédactionnelle
- Capacité à travailler en équipe

Savoir-être :

- Aisance relationnelle et sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Bonne présentation
- Sens de l'organisation, méthode
- Rigueur
- Dynamisme et réactivité
- Autonomie, capacité d'initiative et d'adaptation

Profil :

- Bac+2/3

Conditions d'exercices du poste

- Lieu : l'Office de Tourisme, rattachement principal Lorris, possibilité de travailler sur les deux autres pôles.
- Permis et véhicule indispensables
- Travail régulier en saison : les samedis, dimanches.

Adresser lettre de motivation et CV à :
Monsieur le Président - 3CFG
155 rue des Erables – 45260 LORRIS
Ou par courriel : rh@comcomcfg.fr